



## Kurzanleitung

# Zeiten in SAP «CAT2» erfassen



## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Zweck .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Geltungsbereich .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Erfassungsmaske CAT2 .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Beispiel «Planer WWZ» für die Eingabe von .....</b>	<b>3</b>
4.1	Stunden auf Auftragsnummer .....	3
4.2	Überzeitzuschlag 50 % auf Auftragsnummer .....	4
4.3	Überzeitzuschlag 25 % auf Auftragsnummer .....	4
<b>5</b>	<b>Erfassung von Fehlzeiten wie Ferien, Krank, Weiterbildung, etc. ....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Übersicht Normalarbeitszeit, Zuschlagsarten und jeweilige Leistungsart.....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Übersicht der Leistungsarten nach «Berufsgruppen bei WWZ» .....</b>	<b>6</b>

## 1 Zweck

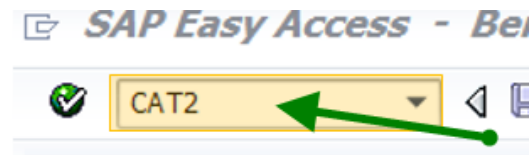
Dieses Handbuch erklärt die Erfassung von Stunden und Überzeitzuschlägen (25% / 50%) auf Auftragsnummern sowie die Eingabe von Fehlzeiten im SAP «CAT2».

## 2 Geltungsbereich

Gilt für alle Mitarbeitenden mit Zugriffsberechtigung auf die Transaktion «CAT2», wenn sie unter Absprache mit dem Vorgesetzten selber ihre Zeiten auf Auftragsnummern in SAP erfassen.

## 3 Erfassungsmaske CAT2


Im Benutzermenü die Transaktion «CAT2 – Arbeitszeitblatt: Zeiten pflegen» auswählen oder via Schnellzugriff.



Wichtig: Hier auf das Einstiegsdatum achten und anpassen, da automatisch der Anmeldetag erscheint.

A screenshot of the SAP CAT2 Erfassungsmaske (Arbeitszeitblatt: Einstiegsbild). The form has a header bar with the title "Arbeitszeitblatt: Einstiegsbild". Below the header, there are two main sections: "Erfassung" and "Personenselektion". In the "Erfassung" section, there are fields for "Erfassungsprofil" (value: WWZ01) and "Einstiegsdatum" (value: 02.09.2019). A green callout bubble points to the "Einstiegsdatum" field with the text: "Anfangsdatum des Erfassungszeitraumes eingeben. Im Bsp. Montag, der 2.9.19 als erster Tag der KW 36." In the "Personenselektion" section, there is a field for "Personalnummer" with a yellow highlight and a green callout bubble pointing to it with the text: "Personalnummer erfassen". The form also has a menu bar at the top with options: "Arbeitszeitblatt", "Bearbeiten", "Springen", "System", and "Hilfe".

Via anklicken des Stiftes geht die Erfassungsmaske auf und die Zeiten können erfasst werden.

Icon	Erklärung
	Zeiten erfassen

## 4 Beispiel «Planer WWZ» für die Eingabe von

### 4.1 Stunden auf Auftragsnummer

In diesem Beispiel sind die Stunden je Tag vom 02.09 bis 06.09 auf die jeweiligen Auftragsnummern (EmpfAuftrag: 1120055 etc.) mit der dazugehörigen Leistungsart (LstArt: 70) erfasst.

Hinweis: Die Stunden werden nicht in Zeitminuten (60), sondern in Industrieminuten (100) erfasst. D.h. eine halbe Stunde wird z.B. mit 0.50 erfasst.





Arbeitszeitblatt: Erfassungssicht





Arbeitszeitblatt: Erfassungssicht

Erfassungszeitraum: 02.09.2019 - 08.09.2019 Woche 36.2019 P: Planer

Erfassungszeitraum	Zt	KKrs	LstArt	Vorgang	ArbPlatz	Bezeichnung	EmpfAuftrag	02.09	03.09	04.09	05.09	06.09	07.09	08.09	Summe	ME	Werk
								8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	0	0	42H		
								8.50	9	8.90	9	8.70	0	0	44.10H		
	200	70	0010		3820	3820: Div. Büroarbeiten Planer KK	11200055	1	2	2	2.50	4			11.50H	200	
	200	70	0010		3820	43550: Planungsarbeiten Hausanschlüsse W	11000435	5.50	4	4.90	5.50	3.70			23.60H	200	
	200	70	0010		3820	41410: IH Netz Entlebuch, Finsterwald	11009209			2					2H	200	
	200	70	0010		3820	41410: IH Netz Hildisrieden	11009213			1		1			2H	200	
	200	70	0010		3820	41410: IH Netz Meggen	11009224		1		1				2H	200	
	200	70	0010		3820	41410: IH Netz Rain	11009229	2		1					3H	200	


Nachfolgend die wichtigsten Funktionen:

Icon	Erklärung
	Aktuelle Ansicht abspeichern
	Arbeitszeitblatt schliessen
	Markierte Zeile im Erfassungsbereich löschen
	Oberhalb der markierten Zeile eine leere Zeile einfügen

Icon	Erklärung
	Eine Woche zurück blättern
	Eine Woche vor blättern
	Erfassungszeitraum als Vorlage sichern
	Erfassungszeitraum als Variante abspeichern - für dritte (Icon am rechten Fensterrand)

#### Hinweis:

Wenn eine weitere Zeile benötigt wird, kann diese händisch Zeile für Zeile ausgefüllt werden oder man verwendet die Funktion «Zeile kopieren / einfügen».

	Markierte Zeile im Erfassungsbereich wird kopiert und zuunterst angefügt.
---	---

#### Nicht vergessen:

Die mitkopierten Stunden müssen erst gelöscht werden.

Die Auftragsnummer muss mit der neuen Nummer überschrieben werden.

Nun kann für die neue Auftragsnummer die LStArt ausgewählt und die Stunden erfasst werden.

## 4.2 Überzeitzuschlag 50 % auf Auftragsnummer

Beispiel: Am Montag 6 Stunden gearbeitet von 16:00 bis 22:00 auf Auftrags-Nr. 11009235. Von diesen 6 Stunden sind 2 Stunden mit einem Überzeitzuschlag von 50% zu buchen, d.h. 2 Stunden werden auf **LstArt 75** erfasst.

**Arbeitszeitblatt: Erfassungssicht**

Erfassungszeitraum: 09.09.2019 - 15.09.2019 Woche 37.2019 P: Planer ..

Zt	KKrs	LstArt	Vorgang	ArbPlatz	Bezeichnung	EmpfAuftrag	09.09	10.09	11.09	12.09	13.09	14.09	15.09	Summe	ME	Werk
							8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	0	0	42H		
							6	0	0	0	0	0	0	6H		
200	70	0010		3820	43550: Planungsarbeiten Hausanschlüsse W	11000435									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Entlebuch, Finsterwald	11009209									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Meggen	11009224									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Rothenburg	11009235									4H	200
200	75	0010		3820	41410: IH Netz Rothenburg	11009235									2H	200
200	70	0010		3820	Vorbereitungsarbeiten ex JS Netze	13019088									H	200

## 4.3 Überzeitzuschlag 25 % auf Auftragsnummer

Beispiel: Am Samstag 4 Stunden gearbeitet von 14:00 bis 18:00 auf Auftrags-Nr. 1120055. Diese 4 Stunden werden mit **LstArt 72** erfasst.

**Arbeitszeitblatt: Erfassungssicht**

Erfassungszeitraum: 09.09.2019 - 15.09.2019 Woche 37.2019 P: Planer ..

Zt	KKrs	LstArt	Vorgang	ArbPlatz	Bezeichnung	EmpfAuftrag	09.09	10.09	11.09	12.09	13.09	14.09	15.09	Summe	ME	Werk
							8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	0	0	42H		
							0	0	0	0	0	4	0			
200	70	0010		3820	43550: Planungsarbeiten Hausanschlüsse W	11000435									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Entlebuch, Finsterwald	11009209									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Meggen	11009224									H	200
200	72	0010		3820	3820: Div. Büroarbeiten Planer KK	11200055									4H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Hildisrieden	11009213									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Rain	11009229									H	200

## 5 Erfassung von Fehlzeiten wie Ferien, Krank, Weiterbildung, etc.

Diese Leistungsarten LstArt 100, 110 und 120 müssen immer auf die Auftrags-Nr.: 11200000 gebucht werden.

Die Bezeichnung in SAP ist immer an die Auftragsnummer gebunden, d.h. in diesem Fall wird bei der Auftragsnummer 11200000 immer die Bezeichnung «Fehlz.: Krank/Ferien/Militär/Weiterbild.» aufgeführt.

Hier gilt es zu beachten:

Die richtige Leistungsart = Abszenenaufteilung gemäss nachstehender Tabelle auszuwählen.

Lst Art	Abszenenaufteilung
100	Krankheit, Unfall (NBU = Nichtbetriebsunfall, BU = Betriebsunfall)
110	Ferien, Pikettruhtag, Militärdienst, Feuerwehr, Zivilschutz, Umzug, Hochzeit, Todesfall, etc.
120	Weiterbildung, Infos, Instruktionen, Schulung, etc.

Beispiel: für zwei Tage Weiterbildung (LstArt 120) und drei Tage Krank (LstArt 100)

**Arbeitszeitblatt: Erfassungssicht**

Erfassungszeitraum: 09.09.2019 - 15.09.2019 Woche 37.2019 P: Planer ..

Zt	KKrs	LstArt	Vorgang	ArbPlatz	Bezeichnung	EmpfAuftrag	09.09	10.09	11.09	12.09	13.09	14.09	15.09	Summe	ME	Werk
							8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	0	0	42H		
							8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	0	0	42H		
200	70	0010		3820	43550: Planungsarbeiten Hausanschlüsse W	11000435									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Entlebuch, Finsterwald	11009209									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Meggen	11009224									H	200
200	70	0010		3820	3820: Div. Büroarbeiten Planer KK	11200055									H	200
200	100	0010		3820	Fehlz.: Krank/Ferien/Militär/Weiterbild.	11200000			8.40	8.40	8.40			25.20H		200
200	110	0010		3820	Fehlz.: Krank/Ferien/Militär/Weiterbild.	11200000								0H		200
200	120	0010		3820	Fehlz.: Krank/Ferien/Militär/Weiterbild.	11200000	8.40	8.40						16.80H		200

Beispiel: 4 Tage Ferien vom 09.09 bis 12.09 werden mit der LstArt 110 auf die Auftrags-Nr.: 11200000 erfasst.

**Arbeitszeitblatt: Erfassungssicht**

Erfassungszeitraum: 09.09.2019 - 15.09.2019 Woche 37.2019 P: Planer ..

Zt	KKrs	LstArt	Vorgang	ArbPlatz	Bezeichnung	EmpfAuftrag	09.09	10.09	11.09	12.09	13.09	14.09	15.09	Summe	ME	Werk
							8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	0	0	42H		
							8.40	8.40	8.40	8.40	0	0	0	33.60H		
200	70	0010		3820	43550: Planungsarbeiten Hausanschlüsse W	11000435									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Entlebuch, Finsterwald	11009209									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Meggen	11009224									H	200
200	70	0010		3820	3820: Div. Büroarbeiten Planer KK	11200055									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Hildisrieden	11009213									H	200
200	70	0010		3820	41410: IH Netz Rain	11009229									H	200
200	110	0010		3820	Fehlz.: Krank/Ferien/Militär/Weiterbild.	11200000	8.40	8.40	8.40	8.40				33.60H		200

Am 13.09 wird ein Gleitzeittag (GLZ) bezogen. Dies ist ein Ausnahmefall, da keine Stunden eintragen werden. Auch Brückentage (BRÜ) und Überzeitkompensation (ÜZK) werden nicht in SAP erfasst.

Gleichwohl wie bei allen anderen Fehlzeiten findet demgegenüber eine Erfassung via Antragssystem bzw. gemäss Anleitung «bridge4erp» statt.

03:00		11.08.201	32	So.												
00:00		12.08.201	33	Mo.						ÜZK 8:24						
00:00		13.08.201	33	Di.						GKT 8:24						
00:00	Vorfeiertag	14.08.201	33	Mi.						FER 7:24						
00:00	Feiertag	15.08.201	33	Do.												
00:00	Brückentag	16.08.201	33	Fr.						BRÜ 8:24						
00:00		17.08.201	33	Sa.												

[Link zu Anwenderhilfe: Bridge4erp](#)

## 6 Übersicht Normalarbeitszeit, Zuschlagsarten und jeweilige Leistungsart

**NA** = Mo. - Fr. innerhalb Arbeitszeitrahmen, d.h. 06.00 bis 20.00 Uhr

**25% Zuschlag** = Samstag 06.00 - 20.00 Uhr

**50% Zuschlag** = Täglich 20.00 - 06.00 Uhr, sowie an Sonn- & Feiertagen

Normalarbeitszeit (NA)

Mo. - Fr. 06.00 - 20.00

Leistungsart: 10, 20, 30, 40 oder 70

50% ZS

Mo. - Fr. 20.00 - 06.00 Überstunden 50% Zuschlag (Auszahlung)

Leistungsart: 15, 25, 35, 45 oder 75

So. 06.00 - 20.00 Überstunden 50% Zuschlag (Auszahlung)

20.00 - 06.00 Überstunden 50% Zuschlag (Auszahlung)

So. -Schema gilt auch für Feiertage

25% ZS

Sa. 06.00 - 20.00 Überstunden 25% Zuschlag (Auszahlung)

Leistungsart: 12, 22, 32, 42 oder 72

20.00 - 06.00 Überstunden 50% Zuschlag (Auszahlung)

## 7 Übersicht der Leistungsarten nach «Berufsgruppen bei WWZ»

Zeitart	Chefmonteure	Einzelmaske	Monteure	Monteur-Lehrlinge	Geomatiker	Planer
NA	10	20	30	40	200	70
25% Zuschlag	12	22	32	42	202	72
50% Zuschlag	15	25	35	45	205	75

In dieser Anleitung wurden die «Planer» mit ihren Leistungsarten in SAP (LSt-Art: 70, 72 und 75) aufgezeigt.